

Dječji vrtić Bubamara
Prilaz Andrije Hebranga 10
43 000 Bjelovar
tel./fax: 043/263 231
mobitel: 095/4474-477
e-mail: dvbubamarabj@gmail.com



**Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj
godini 2023./2024.**

ravnateljica: Kristina Baršić Čavlović

Bjelovar, 15. rujna 2023.

Upravno vijeće Vrtića na sjednici održanoj dana 15. rujna 2023. godine donijelo je Odluku o prihvaćanju Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2023./2024.

Klasa: 601 – 03/23-01/03

Ur. broj: 2103-01-20-01-23-01

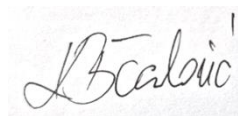
Predsjednik Upravnog vijeća



Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 12. rujna 2023. godine razmatrano je i usvojen Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2023./2024.

Ravnateljica

Kristina Baršić Čavlović



DJEČJI VRTIĆ
BUBAMARA
Prilaz Andrije Hebranga 10
Bjelovar

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „BUBAMARA“

Kvalitetno zajedničko življenje djece i odraslih u ozračju demokracije, autonomije i emancipacije.

ZA DIJETE: SRETNO DIJETE U SIGURNOM, POTICAJNOM I ZDRAVOM OKRUŽENJU

U kontekstu vrtića potičemo razvoj samopouzdanja i samopoštovanja djeteta, kvalitetne odnose s drugom djecom i odraslima, uvažavanje potreba i prava djece, razvoj samostalnosti, razvijanje kompetencija i odgovornog ponašanja.

ZA RODITELJE:

Usklađeno djelovanje vrtića i obitelji, zadovoljstvo roditelja.

ZA STRUČNI TIM I ODGAJATELJICE:

Osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za kvalitetnu komunikaciju, timski rad i refleksivnu praksu.

ZA OSTALE ZAPOSLENIKE/CE:

Razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Ustrojstvo rada.....	3
2.1. Trajanje pedagoške godine.....	4
2.2. Struktura skupina i odgojiteljica	5
2.3. Struktura rada ostalih djelanika/ca	7
3. Materijalni uvjeti	8
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	11
5. Odgojno – obrazovni rad.....	30
5.1. Poticajno okruženje u funkciji igre, istraživanja i učenja djece (sve skupine)	30
5.2. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe	31
5.3. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih	33
5.4. Unapređivanje projektne metode u radu	34
5.5. Poticanje razvoja kompetencija u sklopu pripreme djece za školu	36
5.6. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	38
5.7. Individualne razvojne mape djeteta.....	39
6. Naobrazba i stručno usavršavanje odgojiteljica i stručnih suradnica	42
7. Suradnja s roditeljima.....	45
7.1. Roditeljski sastanci	45
7.2. Individualni razgovori s roditeljima.....	46
7.3. Informiranje – pismeni oblici informiranja.....	46
8. Suradnja s društvenim čimbenicima.....	48
9. Vrednovanje programa	51
10. Godišnji plan i program stručnih suradnica	55
10.1. Godišnji plan i program ravnateljice	55
10.2. Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje	56
10.3. Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice	63

1. Uvod

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prateći potrebe roditelja za smještaj djece u jaslice i vrtić na širem području grada Bjelovara i analizom dobivenih rezultata o dostupnosti vrtića i broju neupisane djece u jaslice i vrtić tražili smo prostorne uvjete za daljnje proširenje Vrtića. Tijekom ove pedagoške godine otvorit ćemo dvije odgojno-obrazovne jasličke skupine te u skladu s tim otvoriti nova radna mjesta.

Osim redovitog programa u vrtiću će se provoditi kraći program ranog učenja engleskog jezika te folklorno-dramska sekcija, a integrirano u starijim odgojnim skupinama provodi se program predškole.

Odgojno-obrazovni proces maksimalno će se individualizirati, kako bi zaštitili dijete i osigurali poticanje cjelovitog rasta i razvoja.

U ritmu dnevnih aktivnosti, u najvećoj mjeri provoditi će se aktivnosti na otvorenom prostoru, gdje će svaka skupina imati svoj prostor za igre i aktivnosti. Fleksibilnost kao važno načelo Nacionalnog kurikuluma biti će jedna od zadaća odgojno obrazovnog rada.

„Vrtić osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje. Fleksibilno strukturiran odgojno-obrazovni proces omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih, a pretpostavka je tvorbe otvorenoga, razvojnoga, humanistički i

sukonstruktivistički orijentiranoga kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.“ (Nacionalni kurikulum) Načelo fleksibilnosti jedan je od parametara kvalitete odgojno obrazovnog rada u dječjem vrtiću.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024., Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH te s dokumentima za samovrednovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2023./2024. donosi Upravno vijeće dana 15. rujna 2023. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 12. rujna 2023. godine.

2. Ustrojstvo rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. Ustrojstvo programa postavili smo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, „...za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj“.(Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015., str. 19.)

Tijekom pedagoške godine planiramo proširenje djelatnosti s dodatne dvije odgojno-obrazovne jasljičke skupine u dobi od jedne do tri godine života. Skupine će biti otvorene u sklopu postojećeg objekta, odnosno prenamijenit ćemo prostor dvorane.

U neposrednom radu s djecom u svakoj skupini radit će dvije odgojiteljice, u skladu s za broj odgojiteljica, stručnih suradnica i ostalih radnica u dječjem vrtiću, u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Radno vrijeme Vrtića je od 06:00 sati do 16:30 sati s mogućnošću produljenja ukoliko za to bude iskazan interes korisnika usluga Vrtića. Jutarnje dežurstvo je od 6:00 do 7:30, a poslijepodnevno dežurstvo je od 16:00 do 16:30.

2.1. Trajanje pedagoške godine

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Tablica 1. Pedagoška godina 2023./2024.

MJESEC	BROJ DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDAN/ PRAZNIK	RADNI DAN	SATI
09/2023.	30	4	5	-	21	168
10/2023.	31	5	4	-	22	176
11/2023.	30	4	4	2	21	168
12/2023.	31	5	5	2	19	152
01/2024.	31	4	4	2	22	176
02/2024.	28	4	4	-	21	168
03/2024.	31	5	5	1	21	168
04/2024.	30	4	4	1	21	168
05/2024.	31	4	4	3	21	168
06/2024.	30	5	5	1	20	160

07/2024.	31	4	4	-	23	184
08/2024.	31	4	5	2	20	160
UKUPNO	365	52	53	14	252	2016

2.2. Struktura skupina i odgojiteljica

skupina	dob djece	broj djece	odgojiteljice
Zvezdice	jaslička odgojno-obrazovna skupina (1-2 godine)	14	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom
Ježići	jaslička odgojno-obrazovna skupina (1-3 godine)	14	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom
Pužići	jaslička odgojno-obrazovna skupina (2-3 godine)	17	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom
Leptirići	vrtićka odgojno-obrazovna skupina (godine)	18	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom i odgojiteljica pripravnica
Pčelice	vrtićka odgojno-obrazovna skupina (godine)	26	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom
Žabice	vrtićka odgojno-obrazovna skupina (godine)	27	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom i odgojiteljica pripravnica
Sovice	vrtićka odgojno-obrazovna skupina (godine)	24	dvije odgojiteljice s položenim stručnim ispitom
UKUPNO	7	141	-

Pedagošku godinu započinjemo sa sedam postojećih odgojno-obrazovnih skupina te ćemo u prvoj polovici pedagoške godine otvoriti još dvije odgojno-obrazovne skupine. Time ćemo kapacitet vrtića povećati za 44 mjesta.

Satnica odgojiteljica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje: odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, timske refleksije. Svako odgojiteljici na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2023./2024.

Tablica strukture satnice

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja	
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5
OSTALI POSLOVI	12.5
UKUPNO	40

Struktura ostalih poslova odgojitelja

Planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, poslovi stručnog usavršavanja, odgojiteljska vijeća i radni aktivni određeno je u okviru satnice.

Programi koji se provode u vrtiću

- Redoviti 10 satni program – sedam (kroz godinu devet) odgojnih skupina od 1-7 godine života
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika (2-3 odgojne skupine)
- Kraći program folklor
- Program predškole

2.3. Struktura rada ostalih djelanika/ca

Ostali djelatnici/ce vrtića su: ravnateljica, pedagoginja zaposlena na pola radnog vremena, zdravstvena voditeljica, kuharica, tri spremačice, ekonom i domar. Radno vrijeme ravnateljice je od 8 do 16 sati, kao i zdravstvene voditeljice. Stručna suradnica pedagoginja je prisutna u vrtiću svaki drugi tjedan, odnosno od četvrtka do srijede u periodu od 8 do 15 sati.

Pomoćno tehničko osoblje je zaposleno na puno radno vrijeme te radi od:

- kuharice: 7 – 15 sati
- spremačice: 8 – 16 ili 10-18 sati
- ekonom i domar: 8 – 16 sati

Svi radnici (osim stručne suradnice pedagoginje zaposlene na 20 sati tjedno) obvezni su u okviru petodnevnog radnog tjedna ostvariti 40 sati rada.

Načini praćenja realizacije satnice:

- Javno praćenje (mjesečna izvješća o realizaciji satnice na panoima zbornice)
- Evidencija rada u zamjenama
- Zapisnici radnih dogovora, odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Godišnje zaduženje satnice (koje svaki radnik potpisuje početkom pedagoške godine)

3. Materijalni uvjeti

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece,
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti,
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti,
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja.

. Materijalni uvjeti

zadaci, sadržaji, aktivnosti	nositeljice	suradnice	vrijeme provedbe (mjeseci)
snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. 10.
izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. 10.
izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9.10.
utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9. 10
izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9.
oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano

praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojiteljice	Stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	10.
ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano
vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica roditelji	svako tromjesečje

		djeca	
--	--	-------	--

Za uspješno funkcioniranje odgojnih skupina i svih zaposlenih u novom, unajmljenom prostoru, potpuno smo ga uredili i prilagodili potrebama djece. Budući da je to novi prostor, opremili smo ga u skladu s Državnim pedagoškim standardom (2008.) i naputcima Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Cilj:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih higijensko - zdravstvenih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena

prostora, kontrola i suzbijanje prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje higijene opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

U osmišljavanju i realizaciji navedenih zadaća i aktivnosti tijekom pedagoške godine rukovoditi ćemo se i uvažavati temeljne dokumente o pravima djeteta.

1. Deklaracija o pravima djeteta iz 1959.god

2. Konvencija o pravima djeteta iz 1989.god.

Prema kojima, između ostalih, u članku 24. konvencije o pravima djeteta stoji sljedeći članak 24. (skraćena verzija):

«Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša .»

Vođenim tim dokumentima, bitne zadaće u pedagoškoj 2018./ 2019. godini su:

1. Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti

2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (alergije, teškoće u razvoju, darovitost)

3. Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije

4. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba, te provođenje HACCP sustava u kuhinji

5. Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgajatelja i roditelja

Tablica 15.

Bitne zadaće	Aktivnosti	Nosioci	Vrijeme realizacije
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića	* roditeljski sastanak * info panoi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica , stručni suradnici,	tijekom cijele pedagoške godine

		roditelji	
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	<ul style="list-style-type: none"> * inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi 	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji	9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
	b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
	c) prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama	zdravstvena voditeljica, kuharica	
	d) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	

<p>Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela</p>	<p>Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće:</p> <p>a) mogućnost samoposluživanja</p> <p>* upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje</p> <p>* samostalno grabljenje(stavljanje hrane)</p> <p>* upotreba salveta</p> <p>* korištenje vrča za napitke</p> <p>b) odlaganje prljavog suđa na kolica</p>	<p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, kuharica</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
<p>Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)</p>	<p>* pravovremena izmjena aktivnosti</p> <p>* dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta</p> <p>* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj grupi za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću</p> <p>* svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>

	<p>dobi</p> <p>* osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta</p>		
<p>Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:</p> <p>*individualni zdravstveni karton djeteta</p> <p>*evidencija pobola djece</p> <p>*evidencija antropometrijskih mjerenja</p> <p>*evidencija procijepljenosti djece</p> <p>*evidencija povreda</p> <p>*evidencija sanitarno-higijenskog nadzora</p>	<p>Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje</p>	<p>zdravstvena voditeljica, odgajatelji</p>	<p>tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)</p>

Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuču djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji	prema potrebi
--	--	---	---------------

Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji	9. mjesec ili po potrebi
	* praćenje epidemološke situacije u okruženju vrtića	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, pedijatar, HEO odjel	tijekom cijele pedagoške godine
	* antropometrijska mjerenja	zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, Klinika za dječje bolesti	tijekom cijele pedagoške godine
	* utvrđivanje procjepljenosti djece i	zdravstvena voditeljica roditelji, vanjski	9 mjesec 2018.g.

	upućivanje djece na cijepljenje	suradnik, pedijatar, HEO odjel	4. mjesec 2019.g.
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele pedagoške godine

Tablica 16.

Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje	tijekom cijele pedagoške godine
	kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
	dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija objekta	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	dva puta godišnje
	kontrola kvalitete hrane	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, sanitarna inspekcija, ZZZJ Grada Zagreba	jednom mjesečno ; tijekom cijele godine
	b) higijensko-epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, sanitarna inspekcija	tijekom cijele pedagoške godine

	* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja s HE odjelom po potrebi	zdravstvena voditeljica , vanjski suradnici, HE odjel, pedijatar	tijekom cijele pedagoške godine
	* druge mjere prema epidemijološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel	tijekom cijele pedagoške godine

Bitna zadaća zdravstvene voditeljice usmjerena je na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo:

Tablica 17.

Bitne zadaće	Aktivnosti	Nosioci	Vrijeme realizacije
Stručno usavršavanje unutar ustanove	Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktiva	zdravstvena voditeljica, odgajatelji	mjesečno
Stručno usavršavanja izvan ustanove	Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje	zdravstvena voditeljica	prema katalogu

Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu		zdravstvena voditeljica	prema pozivu
---	--	-------------------------	--------------

Za početak pedagoške godine ponoviti ćemo stečeno gradivo. Stručne aktive provodit ćemo jednom mjesečno, a teme će nam biti :

- Hitni postupci- reanimacija
- Hitni postupci-krvarenje
- Hitni postupci- anafilaktički šok
- Slobodna tema

Tablica 18. Razvojna djelatnost, ravnatelj i ostali poslovi

Bitne zadaće	Aktivnosti	Nosioci
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom vrtića (konzultacije oko upisa djece)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica

Suradnja s ravnateljicom (konzultacij u svezi plana nabave, naručivanje robe)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema	Prema potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Tablica 18. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje ▪ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje) ▪ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ▪ Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane ▪ Skrb o dnevnom ritmu djece ▪ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku ▪ Praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta ▪ Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija odgojiteljica i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći ▪ Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću ▪ Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
U ODNOSU NA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju

RODITELJE	<p>djetetova zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta 		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...) • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. • Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima. 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora ▪ Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike ▪ Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja 	kontinuirano tijekom godine	<p>ravnateljica</p> <p>odgojiteljica</p> <p>liječnik pedijatar drugi specijalisti</p> <p>vanjski suradnici</p>

<p style="text-align: center;">NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza procijepljenosti, pobola i povreda ▪ Prikupljanje ispričnica nakon pobola djece ▪ Antropološka mjerenja ▪ Protokoli i bilješke odgojiteljica vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja 	<p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice</p>
<p style="text-align: center;">INDIKATORI POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjeni pobol i povreda djece ▪ Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) ▪ Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

Tablica 16. Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta

<p>CILJ: Daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta. Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u vrtiću, a osobito djece u drugoj i trećoj godini života.</p>	
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA DIJETE</p>	<p style="text-align: center;">BITNE ZADAĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora ▪ Razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta ▪ Stvaranje dobre psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno-

	obrazovno djelovanje		
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvještavanje odgojiteljica o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj ▪ Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba ▪ Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece ▪ Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnica u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanja djetetovih potreba 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njega, prehrane i odmora ▪ Inicijalno snimanje poslova u odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa ▪ Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini ▪ Edukacija ostalih radnica za suvremeni pristup u obradi namirnica 	lipanj-rujan rujan kontinuirano	Ravnateljica Stručne suradnice

	i primjena novih spoznaja u radu		
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje ▪ Liste posebnih potreba djeteta ▪ Registar djece s posebnim potrebama ▪ Individualna zapažanja i bilješke o djeci ▪ Kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ Razgovori s djetetom, odgojiteljicama, roditeljima s instrumentima za evaluaciju rada 	kontinuirano	odgojiteljica roditelji ravnateljica Stručne suradnice
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta ▪ Zajednički rad ravnateljica, stručnih suradnica i odgojiteljica ▪ Uključenost svih radnica u odgojno-obrazovni proces ▪ Poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti (odgovornost) 		

Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

Cilj:

Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća. Posebnu pozornost usmjeravati na kvalitetu interakcija i poticaja za djecu u drugoj i trećoj godini života.

Tablica 19. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u periodu prilagodbe

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe ▪ Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću
U ODNOSU NA ODGOJITELJICAE I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dobra početna informiranost odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta

DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece ▪ Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu ▪ Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama ▪ Osvješčivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojiteljica za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka 		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnateljica, odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece ▪ Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta ▪ Svakodnevna zapažanja 	<p>lipanj-rujan</p> <p>rujan,</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>	<p>ravnateljica</p> <p>odgojiteljica</p> <p>roditelji</p> <p>Stručne suradnice</p>

	odgojiteljica i stručnih suradnica		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upitnici za roditelje i odgojiteljice, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici 	rujan, listopad, kontinuirano	odgojiteljica, ravnateljica stručne suradnice
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća ▪ Stavovi djece, roditelja i odgojiteljica ▪ Zadovoljstvo djece 		

Skrb za djecu s posebnim potrebama

Cilj:

- Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama i djecu romske nacionalne manjine u postojeće programe, identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama, i djece romske nacionalne manjine.
- Izrada i provedba Individualiziranog plana i programa za djecu s posebnim potrebama i za djecu romske nacionalne manjine, kao i za djecu s odgodama za školu za tekuću pedagošku godinu

Tablica 20. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provođenje individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama ▪ Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji ▪ Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću ▪ Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja ▪ Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim
---------------------------	--

	<p>potrebama pravima i kulturom</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice 		
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada i provedba individualiziranog program za dijete s posebnim potrebama ▪ Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje posebnih potreba djeteta ▪ Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece; uključivanje u multidimenzionalni model identifikacije ▪ Intenziviranje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa ▪ Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta 		
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta. 		
<p>STRATEGIJA DJELOVANJA</p>		<p>VRIJEME</p>	<p>NOSITELJ</p>

<p style="text-align: center;">KORACI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ Pedagoška opservacija ▪ pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ Evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama ▪ Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece 	<p>kontinuirano uvijek kod dolaska novog djeteta prema potrebi individualizirani plan kontinuirano na zahtjev roditelja i suradnica</p>	<p>ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice vanjski stručne suradnice</p>
<p style="text-align: center;">NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje ▪ Liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama 	<p>Kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno</p>	<p>ravnateljica odgojiteljica stručne suradnice</p>
<p style="text-align: center;">INDIKATORI USPJEŠNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojiteljica i stručnih suradnica ▪ Ankete, upitnici, protokoli ▪ Zadovoljstvo djece, roditelja, odgojiteljica, stručnih suradnica 		

RAD S DAROVITOM DJECOM

Cilj:

Otkrivanje nadarene djece

Utvrđiti skup osobina koje dijete posjeduje, vrstu i stupanj njegove nadarenosti

U suglasju sa stručnim suradnicima i roditeljima izraditi posebni individualni program

Poticanje i njegovanje rada s darovitim djetetom rođenim s neuobičajenom sposobnošću

Namjena programa

Program je namijenjen djeci od 4. do 7. godine života

Bitni aspekti rada

- omogućiti djetetu da samostalno otkriva pravila svojeg nadarenog područja, smišlja neobične strategije za rješavanje problema
- pratiti napredovanje nadarenog djeteta (brže napredovanje od prosječne djece, prijevremena razvijenost);
- uvažavati višu kvalitetu postignuća, drugačije putove učenja, samostalnosti i samopouzdanja
- uvažavati djetetovu visoku motiviranost za sadržaje i aktivnosti njegove darovitosti
- tolerirati intrinzičnu motivaciju i ponašanje djeteta koje se izvodi zbog sebe samog, zbog vlastitog zadovoljstva
- pratiti „katalizatore“ koji omogućuju razvoj darovitosti u talent: to su otvorenost prema novom iskustvu, pozitivna slika o sebi, autonomija i otpornost na stres
- njegovati otvorenost ka novom iskustvu - ona znači radoznalost, ali i toleranciju na neizvjesnost

5. Odgojno – obrazovni rad

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada u 2023./2024. pedagoškoj godini temelje se na valorizaciji rezultata u protekloj godini i programskim dokumentima:

- Programskom usmjerenju i humanističko razvojnoj koncepciji
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu vrtića Bubamara.

GLOBALNI CILJ: Razumijevanje socio-emocionalnog razvoja djece predškolske dobi te pravovremeno zadovoljavanje potreba i poticanje razvoja.

Bitni zadaci u redovitom programu:

- **Poticajno okruženje u funkciji igre, istraživanje i učenja** djece(sve odgojne skupine)
- Rad s djecom **koja imaju posebne potrebe**
- Razvoj **ekološke osjetljivosti djece i odraslih** prema prirodi, životinjama otpadu i energiji
- Unapređivati primjenu **projektne metode u radu** (dokumentiranje projekta, djeca u projektu)
- Poticanje razvoja kompetencija djeteta, osobito jezično - komunikacijske, kompetencije „Učiti kako učiti“, socijalno-građanske i matematičkih kompetencija, **u sklopu pripreme djece za školu**
- **Praćenje i unapređivanje kraćih posebnih programa** (rano učenje engleskog jezika)
- **Obogaćivanje redovitog** programa sadržajima iz kulture, sporta u suradnji s lokalnom zajednicom.

5.1. Poticajno okruženje u funkciji igre, istraživanja i učenja djece (sve skupine)

Cilj: Poticajno i zanimljivo okruženje u funkciji razvoja osjetila, igre, istraživanja i učenja

Ciljne skupine: sve odgojne skupine

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Vrednovanje
<ul style="list-style-type: none"> ○ stvoriti stimulatívno okruženje s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djece kroz strukturiranje raznolikih centara ○ osvještavati i osnaživati uloge odgojitelja kao podržavajućeg sudionika (pozitivan emocionalni dijalog, suigračka i promatračka uloga, fleksibilnost i cjelovit pristup, poticanje djeteta na istraživački pristup i kreativnost...). ○ Unapređivanje poticajnog okruženja u odnosu na vrstu poticaja u raznovrsnim centrima aktivnosti (stalnim i promjenjivim) ○ Na timskim refleksijama razmjenjivati iskustva o igri, istraživanju i učenju djece u centrima aktivnosti ○ Upoznati roditelje sa značajem poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iskustveno učenje ○ Timske refleksije ○ Izbor i izrada primjerenih poticaja ○ Razvojne liste ○ Opservacije ○ Foto i video zapis aktivnosti ○ ankete i upitnici za odgojitelje ○ evaluacija na osnovu dnevnog i tjednog praćenja ○ Roditeljski sastanci ○ Radionice 	<ul style="list-style-type: none"> ○ indikatori kvalitete za vrednovanje ○ suradnički dijalog svih sudionika odgojnoobrazovnog procesa. ○ dokumentiranje ostvarenih aktivnosti

5.2. Rad s djecom koja imaju posebne potrebe

BITNI ZADACI:

1. Kreiranje razvojno poticajnog okruženja u kojem će dijete s posebnim potrebama razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
2. Timski pristup- zajedničko usmjereno djelovanje odgajatelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja

Ciljne skupine: sve odgojne skupine

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	PREPOZNAVANJE POSEBNE POTREBE, PRAĆENJE RAZVOJA	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	TRETMAN
1.	2.	3.	4.

<p>DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM I PREHRAMBENIM POTREBAMA</p>	<p>Formiranje medicinske dokumentacije, (zdravstveni karton, individualni dosje) Praćenje razvoja i zdravlja djece s:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alergijama i nutritivnim poremećajima ○ Kroničnim i akutnim bolestima ○ Febrilnim konvulzijama 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Poseban ili prilagođen jelovnik ○ Praćenje djetetove prehrane i reakcije na hranu ○ Pismene upute odgajateljima o mjerama i postupcima 	<p>U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi</p>
<p>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U SENZOMOTORIČKOM RAZVOJU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formiranje med.i pedagoške dokum. (zdravstveni karton, individualni dosje) Praćenje razvoja i zdravlja djece s poteškoćama lokomot.sustava Neusklađenošću u prirodnim oblicima kretanja i okulomotornoj koordinaciji ○ Senzornim oštećenjima (vid) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultativni rad s odgajateljima na kreiranju uvjeta i postupaka ○ Primjena vježbi za razvoj krupne i fine motorike <p>Ciljne skupine: sve odgojne skupine</p>	<p>Vježbe i igre: za poticanje tjelesne i prostorne orijentacije, Vježbe za razvoj percepcije i okulomotorne koordinacije</p>
<p>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U GOVORNO-JEZIČNOM RAZVOJU</p>	<p>Praćenje djetetovog govorno - jezičnog razvoja objektivnim metodama i postupcima, logopedska dijagnostika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poremećaj glasa ○ Poremećaj govora ○ Poremećaj jezika ○ Formiranje i vođenje dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultativni rad logopeda s odgajateljima na poticanju govorno – jezičnog razvoja <p>Ciljne skupine: vrtičke odgojne sk.</p>	<p>Individualni rad logopeda</p> <p>Suradnja sa specijaliziranim ustanovama</p>
<p>DJECA KOJA ODRASTAJU U NEPOVOLJNIM UVJETIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prikupljanje podataka o djetetovom obiteljskom okruženju ○ Praćenje djetetova ponašanja objektivnim metodama i postupcima ○ Procjena razvojnog statusa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konzultativni rad pedagoga s odgajateljima radi prevencije potencijalnih i normalizacije postojećih stanja 	<p>Individualni rad s djetetom i roditeljima</p> <p>Suradnja sa specijaliziranim ustanovama</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zanemarivanje i drugi oblici deprivacije ○ Traumatiziranje ○ Poremećeni obiteljski odnosi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Igre i aktivnosti s ciljem razvijanja djetetovih potencijala i razvoj pozitivne slike 	
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni i instruktivni rad ○ Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta ○ Uključivanje roditelja u tretman poteškoća (savjeti i upute za rad kod kuće, procjena statusa i praćenje napredovanja) ○ Upućivanje u specijalističke ustanove ○ Jačanje roditeljevih zdravih snaga (pomoć i podrška roditeljima u prihvaćanju i nošenju s djetetovom teškoćom) 		

INDIKATORI KVALITETE

- ostvarenost planiranih razvojnih zadaća u odnosu na dijete
- kvaliteta i kvantiteta povoljnih prilika i poticaja za razvoj djeteta
- dosljednost i sustavnost u timskom pristupu
- individualizirani plan rada za dijete s posebnim potrebama
- osobni iskazi djeteta – ekspresivne tehnike (likovni, glazbeni)

5.3. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih

Cilj: Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji

Ciljne skupine: sve odgojne skupine

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Edukacija odgajatelja o odgoju za održivi razvoj	Predavanja, radionice	Mapa profesionalnog razvoja Anketni upitnici	Znanja, stavovi i ponašanja odraslih u suglasju sa vrijednostima održivog razvoja Pozitivna i otvorena komunikacija <i>dijete – dijete i dijete - odgajatelj</i> Pozitivna slika djeteta i razvoj identiteta
Razvoj kompetencije <i>Učiti kako učiti</i>	Strategija <i>Glava – srce - ruke</i> 4 stupa učenja	Video i foto zapisi, samorefleksija i timske refleksije odgojnog procesa	Rado dolazi u skupinu
Kontekst unutarnjeg i	Strukturirati i	Protokol - kontekst i	

vanjskog prostora koji sadrži vrijednosti odgoja za održivi razvoj	restrukturirati poticajno okruženje, djeca sukreatori konteksta	indikatori kvalitete	Ima pozitivan odnos prema sebi, drugima, prirodi, životinjskom svijetu, prometu, reljefu, fizikalnim i prirodnim pojavama
	Strategija 4 stupa učenja	Foto i video zapisi	
Inicijalna i finalna procjena znanja i vještina odgoja za održivi razvoj	Individualan rad s djetetom	Protokol procjene 10 mj. 2023 i 5 mj.2024,	Klasificira, imenuje uočava uzročno posljedične odnose, rješava probleme Ishodi će se definirati u skladu s pravilima natječaja Postignuća u odgoju za održivi razvoj dokumentirana
Ekološki projekti u vrtićkim odgojnim skupinama	Djeca inicijatori	Dokumentiranje projekta	
Ekološki projekt na razini vrtića- prijava na natječaj	Razvoj svih kompetencija	Dokumentiranje projekta	
Dokumentirati sve ekološke aktivnosti na razini vrtića (eko dnevnik, eko mapa, web stranica vrtića) i informirati roditelje i lokalnu zajednicu o provedenim aktivnostima	Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja	Raznovrsni oblici i sadržaji dokumentiranja	

5.4.Unapređivanje projektne metode u radu

Cilj: Razvijati profesionalne kompetencije odgajatelja za primjenu projektne metode u radu

Ciljne skupine: Vrtićke odgojne skupine

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategije djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
--------------------------------------	-----------------------	-------------	------------------

Proučavanje projektne metode kroz stručnu literaturu	Razmjena stručne literature Diskursi odgajatelja o projektnoj metodi	Zapisnici	Sa stajališta odgajatelja usvojiti nova znanja i iskustva, zajedničko učenje djece i odraslih, uvid u proces
Bitna načela i etape u provođenju projektne metode, uloga D-O-R	Izlaganja, Radionice, PP prezentacije	Upitnici, Skala procjene	učenja djeteta i njegove razvojne sposobnosti, bolja komunikacija s djecom.
Dokumentiranje projekta	Timske refleksije	Podsjetnik za timske refleksije, Različiti oblici dokumentiranja	Razvijene vještine u korištenje različitih oblika dokumentiranja, Formiranje mape projekta
Prezentiranje projekta	Tehnike i postupci (PPP, letci, plakati)	Analiza (indikator kvalitete)	Stjecanje i jačanje profesionalnih kompetencija odgajatelja u prezentiranju projekta
Suradnja s roditeljima	Informiranje i uključivanje roditelja u projekt	Anketni upitnik za roditelje	Kvalitetna suradnja s roditeljima
Suradnja sa zajednicom	Kroz posjete, susrete, šetnje	Pedagoška dokumentacija, Upitnik za odgajatelje Upitnik za dijete	Kvalitetna suradnja sa lokalnom zajednicom
Evaluacija projekta	Timske refleksije		Stjecanje novih znanja i vještina u evaluaciji projekta

5.5. Poticanje razvoja kompetencija u sklopu pripreme djece za školu

Cilj: U sklopu pripreme djece za školu utjecati na razvoj kompetencija djeteta u području Ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica) i Svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)

Bitni zadaci u radu s djecom usmjereni su na razvijanje:

- socio-emocionalne kompetencije djeteta: razvoj pozitivne slike o sebi i emocionalne inteligencije, samostalnosti i neovisnosti (u aktivnostima važnim za zdravlje, sigurnost, stjecanje pozitivnih radnih navika...), odnosa s vršnjacima i odraslima (zanimanja za druge, suosjećanje, suradnja, dogovaranje, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija...), poštivanje pravila,
- kontrola osjećaja i samoregulacija, samovrednovanje, poznavanje prava, obaveza i odgovornosti
- prirodnih oblika kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta (osobito orijentacije u prostoru)
- spoznajnih funkcija djeteta (osobito razvoja rane pismenosti - predčitačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina)
- komunikacijske kompetencije (izražavanja djeteta na materinskom jeziku).

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Vrednovanje
Proučavanje stručne literature	4 stupa učenja	Priručnici, radni materijali
Procjena statusa djeteta	Aktivno i suradničko učenje	Check liste za procjenu statusa djeteta
Kreirati pravila u skupini	Procjena predčitalačkih i predpisačkih vještina djeteta (skala procjene)	Skala procjene prosocijalnog ponašanja
Oformiti mape osobnog razvoja djeteta		Mape osobnog razvoja djeteta
Strukturirati razvojno primjereno i poticajno okruženje: formiranje	Metakognicija djeteta	Indikatori kvalitete

centra početnog čitanja i pisanja, matematike		konteksta
		Upitnik o primjerenosti konteksta
Usmjerenost na poznavanje i ispunjenje dječjih prava, obaveza i odgovornosti	Slike; rješavanje problemskih situacija	Upitnik otvorenog tipa koji se provodi individualno sa svakim djetetom
Omogućiti istraživanje fizikalnih i kemijskih svojstava predmeta i pojava (mini projekti, rješavanje problemskih situacija)	Procjena predmatematičkih vještina Večer matematike	
Planirati i provoditi matematičke igre i aktivnosti (pridruživanje, razvrstavanje, sparivanje, nizanje....)	Učenje po modelu odraslih	
Razvijanje svjesnosti za očuvanje vlastitog zdravlja i zaštitu okoliša		
Razvijanje vještina asertivnosti i samoočuvanja (opasnosti u kući, kretanje ulicom, put do škole...)		

Očekivani ishodi

- Dijete koje pozitivno pristupa vršnjacima, odraslima, ima razvijene socijalne vještine: razumije i uvažava osjećaje, potrebe i prava drugih, konstruktivno rješava probleme (dogovaranje, pregovaranje...)
- Ponaša se asertivno - zastupa sebe i svoja prava bez povrede prava drugih
- Razlikuje i imenuje različite vrste voća, povrća, žitarica, cvijeća, drveća
- Razlikuje i imenuje domaće životinje, šumske životinje, divlje životinje, životinje u vodi, ptice, kukce.
- Poznaje prometna sredstva (na kopnu, zraku, vodi) i ponašanje u prometu
- Imenuje reljef, prirodne pojave, fizikalne pojave.

Napomena:

Navedeni su samo djelomični ishodi, u potpunosti su navedeni u Programu predškole.

5.6. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Cilj: Razvijati kompetenciju i senzibilitet djeteta za učenje engleskog jezika, poticati međukulturalno razumijevanje i komunikaciju djece u vrtiću, unaprijediti strategije djelovanja i vrednovanja programa ranog učenja engleskog jezika.

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja	Radionice, predavanja seminari	Dnevnik osobnog usavršavanja	Dijete koje: - rado dolazi u skupinu - ima razvijanu pozitivnu sliku o sebi - ima razvijene socijalno-emocionalne vještine u odnosu na dob - pokazuje interes za učenjem stranog jezika - zna se predstaviti, imenovati osjećaje, članove obitelji, vrijeme, boje, brojeve, oblike, voće, povrće, životinje
Okruženje koje promiče kvalitetne poticaje za rano učenje stranog jezika i odgoja za održivi razvoj	Strukturirati i mijenjati centre aktivnosti u skladu s interesima i sposobnostima djece i aktualnim zbivanjima	Indikatori kvalitete za poticajno okruženje	
Učenje djeteta u prirodnim uvjetima i životnim situacijama, uvažavajući individualne potrebe, interese i sposobnosti djeteta	Strategija <i>Glava-srce-ruke</i> 4 stupa učenja (biti, činiti, učiti kako učiti i učiti u zajednici)	Skala procjene, check liste Mapa osobnog razvoja djeteta Plakati, likovni i govorni izraz Samorefleksija djeteta	

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
	Individualni rad s djetetom Radni materijali <i>First steps</i>	Video zapisi, foto dokumentacija Mapa osobnog razvoja djeteta	Razumije i prihvaća druge (tolerancija, različitost)

Praćenje djeteta u osobnim mapama razvoja			Probleme rješava na konstruktivan način
Dokumentiranje procesa učenja stranog jezika	Refleksije odgojnog procesa Timski pristup u radu		Ima znanje i vještine kako brinuti o prirodi i životinjama, kako smanjiti otpad, racionalno koristiti energiju
Informiranje i posredno uključivanje roditelja u kraći program ranog učenja engleskog jezika	Raznovrsni oblici informiranja i uključivanja roditelja u kraći program	Anketni upitnik za roditelje Bilješke o individualnim konzultacijama	Svoje misli i osjećaje može podijeliti sa svojim prijateljima i odraslima. Zna svoja prava i obaveze, poštuje pravila skupina

5.7. Individualne razvojne mape djeteta

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014): Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju (2014., str. 47).

Jedno od temeljnih preduvjeta kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa je bilježenje tj. dokumentiranje različitih aktivnosti djece i odraslih. Tijekom dokumentiranja raznovrsnih aktivnosti djece, odgojitelj se nalazi i u ulozi „vrtičkog etnografa“ koji djeci služi i kao podsjetnik“ (Katz i Cesarone; 1994; Hendrick, 1997; Edwards i dr., 1998). Važno je naglasiti kako etnografski zapis nije sam po sebi dokumentacija. Odabrana dokumentacija se slaže u individualni portfolio djeteta te kasnije pregledava u funkciji praćenja individualnog napretka djeteta.

U ovoj pedagoškoj godini strukturirat ćemo i analizirati individualne razvojne mape djeteta. Individualna razvojna mapa djeteta je strukturirana zbirka aktualnih informacija (dokumenata) o djetetu (radu odgojitelja) složena u fascikl ili u digitalnom formatu. Ona je dokument razvojnog puta djeteta. Prikazuje djetetov napredak i promjene u mentalnom i tjelesnom razvoju od rođenja do polaska u školu. Razvojna mapa jedinstven je oblik dokumentacije koji se vodi za svako dijete. Na razumljiv i jednostavan način opisuje karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgojiteljima i roditeljima, kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti (prema Ivić, Novak, Atanacković i Ašković, 2003). Razvojna mapa daje nam uvid u kompleksna iskustva učenja djeteta koja proizlaze iz integriranog učenja te na vrlo slikovit način prikazuje i odgojitelja u njegovoj profesionalnoj ulozi. Ovakav način prikupljanja podataka o dječjim postignućima i napretku jedinstven je za svako dijete i razlikuje se od standardiziranih načina praćenja djece.

Mapa je pokazatelj djetetova razvoja i učenja u socijalnom, emocionalnom, kognitivnom, motoričkom i umjetničko-stvaralačkom području, prati razvoj različitih kompetencija djece. Prikupljaju se sadržaji i informacije iz različitih izvora osobnog i osobitog značenja za dijete. U razvojnoj mapi dokumentiran je napredak i promjene u djetetovom razvoju od jasličke dobi do polaska u školu. Razvojna mapa stoji na dohvata djetetu koje samo autorizira onog tko ju može pogledati. Mape držimo na djeci vidljivom i dostupnom mjestu.

Bitni zadaci	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Timskim pristupom strukturirati individualnu razvojnu mapu djeteta	Timske refleksije	Zapisnici Različiti oblici vrednovanja	Odgojitelju pomaže pratiti i razumjeti razvoj, napredak, jedinstveni stil i proces učenja svakog djeteta ponaosob.
Pratiti i bilježiti razvojni put djeteta	4 stupa učenja (biti, činiti, učiti kako učiti i učiti u zajednici) Radionica	Dječji uradci, Transkripti razgovora	Bolje razumijevanje dječjih potreba, interesa i stilova učenja djeteta
Osigurati dostupnost mape djeci i roditeljima	Rasprava Timske refleksije	Mapa osobnog razvoja Zapisnici	Uvidi djeteta u stečena iskustva i znanja (metakognicija) Bolje razumijevanje roditelja dječjeg razvoja

Razmjena stručnih znanja i iskustava	Timske refleksije	PP prezentacije	Jačanje profesionalnih kompetencija odgajatelja
--------------------------------------	-------------------	-----------------	---

6. Naobrazba i stručno usavršavanje odgojiteljica i stručnih suradnica

Naobrazba i stručno usavršavanje odgajateljica i stručnih suradnika u funkciji je ostvarivanja cilja i bitnih zadataka odgojno obrazovnog rada.

Bitni zadaci rada u ovoj godini su:

1. Razumijevanje socio-emocionalnog razvoja djeteta i razvoj cjelovitog pristupa djetetu s tog aspekta
2. Planiranje u skladu s trenutnim potrebama djece i promišljanje o ciljanim aktivnostima u svrhu djetetovog cjelokupnog razvoja

Odgajatelji i stručni suradnici - pripravnici

U ovoj pedagoškoj godini imamo dvije odgojiteljice pripravnice. Jedna nastavlja stažiranje nakon povratka s porodiljnog dopusta, dok druga započinje staž u listopadu.

Planovi individualnog stručnog usavršavanja

U skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom i bitnim zadacima odgojno obrazovnog rada definirani su planovi individualnog stručnog usavršavanja.

Sve odgajateljice mogu koristiti stručnu i dječju knjižnicu. Minimalni broj priručnika koje će odgojitelji proučiti je 5 godišnje.

U radu će se koristiti i dječji časopisi Smib, Radost i stručni časopisi Dijete- vrtić – obitelj, Zrno, Školske novine.

Profesionalni razvoj odgajatelja temeljit će se na jačanju profesionalne kompetencije odgajatelja. Kroz timski pristup u radu razvijat će se suradničko učenje, refleksija i samorefleksija.

Svi sudionici odgovorni su za ostvarenje cilja i svoj doprinos.

Dominantni oblici usavršavanja bit će u ovoj pedagoškoj godini timske refleksije, radionice, radni dogovori i sjednice Odgojnog vijeća.

Osigurani su uvjeti za korištenje laptopa i printera, LCD projektora.

GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Grupni oblici usavršavanja ostvarivati će se kroz:

- Timove/refleksije
- Radne dogovore
- Interne stručne aktive
- Sjednice Odgojnog vijeća

Teme stručnog usavršavanja su otvorene, što znači da se mogu tijekom godine nadopunjavati i mijenjati.

Prema Katalogu stručnog usavršavanja u 2023./24. godini uključivat ćemo se i u sve oblike usavršavanja izvan vrtića.

Radni dogovori:

Teme radnih dogovora
<ul style="list-style-type: none">○ Mikro planovi odgojno obrazovnog rada○ Dnevnik rada (planiranje i zapažanja)○ Prilagodba nove djece○ Mape individualnog razvoja djeteta○ Projekti○ Dokumentiranje procesa○ Svečanosti i blagdani; na razini vrtića i grada○ Djeca s posebnim potrebama

Plan rada u timovima

Formirat će se dva tima, u istom sastavu kao i prošle pedagoške godine, mijenjat će se samo radne uloge u timu.

Timovi – planiranje

Planiranje će se odvijati u rujnu, prosincu, ožujku i lipnju. Valorizirat ćemo postignuto u prethodnom tromjesečju i planirati idući kvartal u skladu s trenutnim potrebama djece unutar skupine. Cilj je osvijestiti povezanost tromjesečnog, tjednog i dnevnog planiranja te vrednovanja. U dosadašnjem radu je primijećeno da ti segmenti nisu međusobno povezani te da ih je potrebno integrirati u cjelinu.

Plan Sjednica Odgojnog vijeća

U ovoj pedagoškoj godini će postojati „krovna“ tema, a to je socio-emocionalni razvoj djeteta predškolske dobi. Unutar te teme će biti podteme kroz koje ćemo dubinski obraditi temu i proširiti razumijevanje djeteta. Ono što je različito od dosadašnje prakse je i to da će nakon svake teme odgojiteljice dobiti liste za praćenje s ciljem implementiranja teme u praksu.

Tema	Tko izlaže	Kada
Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2023./2024	pedagoginja	rujan 2023.
Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi	odgojiteljice o-o skupine Žabice	listopad 2023.
Senzorni razvoj – temelj zdravog razvoja osobnosti	odgojiteljice o-o skupine Zvezdice	studeni 2023.
Kako podržati djetetove emocije? – uloga odgojiteljica	odgojiteljice o-o skupine Ježići	siječanj 2024.
Preosjetljiva i tužna djeca	odgojiteljice o-o skupine Pčelice	veljača 2024.
Uloga bajki, prstovnih i gestovnih igara u predškolskoj dobi	odgojiteljice o-o skupine Leptirići	svibanj 2024.
Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2023./2024.	pedagoginja	kolovoz 2024.

Plan internih stručnih aktiva

Tema	Nosilac	Vrijeme realizacije
tromjesečno planiranje i valorizacija	pedagoginja	rujan 2023.
tromjesečno planiranje i valorizacija	pedagoginja	prosinac 2023.
tromjesečno planiranje i valorizacija	pedagoginja	ožujak 2024.
Aktivna i agresivna djeca	odgojiteljice o-o skupine Pužići	travanj 2024.
tromjesečno planiranje i valorizacija	pedagoginja	lipanj 2024.
ljetna organizacija rada	pedagoginja	lipanj 2024.

7. Suradnja s roditeljima

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na intenziviranju i osuvremenjivanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

BITNI ZADACI:

Razvijanje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima u provedbi bitnih zadaća u radu s djecom, osobito:

1. Posredovanje roditeljima u stjecanju potpunijeg uvida u razvoj i ponašanje djeteta u vrtiću i boljem razumijevanju razvojnih potreba djeteta putem individualno savjetodavnog oblika rada
2. Unapređenje suradnje s roditeljima putem pisanih oblika informiranja.

7.1. Roditeljski sastanci

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Vrijeme realizacije
Na nivou vrtića: masovni plenarni sastanci	Kućni red vrtića, zaštita osobnih podataka, Programi. suradnja s roditeljima	Prisutnost roditelja	Rujan 2023
Na nivou odgojne skupine (na razini skupine 4 roditeljska sastanka godišnje) <ul style="list-style-type: none">• Informativni• Videozapis• Komunikacijski• Radionica• Svečanost	Zrelost i spremnost djece za školu Teme roditeljskih sastanka u skladu sa aktualnostima u skupini, psihofizičkim sposobnostima djece i interesu roditelja	Prisutnost roditelja Anketni upitnik (odabir teme sastanka) Upitnik za evaluaciju provedenih roditeljskih sastanaka i radionica	Veljača 2024 Tijekom godine - najmanje četiri puta godišnje

7.2. Individualni razgovori s roditeljima

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Ciljne skupine/ Roditelji	Vrijeme realizacije
INDIVIDUALNI RAZGOVORI - usklađivanje obiteljskog i institucionalnog konteksta na razvoj djeteta	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje važnih podataka o djetetovom razvoju i ponašanju u obitelji • Informiranje roditelja o ponašanju djeteta u odnosu na njegove razvojne potrebe, u odnosu na djecu i odrasle u vrtiću • Individualni savjetodavni rad 	<p>Prijedlozi, očekivanja, potrebe</p> <p>Bilješke o individualnim konzultacijama</p>	Sve odgojne skupine	Kontinuirano tijekom godine

7.3. Informiranje – pismeni oblici informiranja

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Ciljne skupine/ Roditelji	Vrijeme realizacije
WEB stranica vrtića	Sadržaji vezani uz život i rad djece i odraslih u vrtiću te stručna podrška roditeljima	Prijedlozi odgajatelja, roditelja	Sve odgojne skupine	1 puta mjesečno
Portal Dinamikom	Informiranje roditelja o odgojno obrazovnom radu (tjedni osvrti i planovi rada)	Povratne informacije od roditelja	Sve odgojne skupine	Mjesečno Tjedno
Info – panoji za roditelje na razini skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija tjednih planova rada i važnih događanja u skupini • Presentacija foto zapisa, dječjih radova, dječjih izjava • Informacije i 			Kontinuirano, aktualno

	<p>sadržaji u vezi sudjelovanja roditelja, osobito u dječjim projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadržaji koji afirmiraju dijete, dostignuća i osobitosti dj. razvoja <p>Stručni tematski letci: Kako pripremiti dijete za polazak u školu Boravak na zraku u ljetnom periodu Letci</p> <p>Plakati:</p> <p>Plakati: roditelj i dijete koje izrađuju u roditeljskom domu (Životinje, Drveće i biljke, Voda i dr.)</p> <p>Senzorna integracija</p>			
--	--	--	--	--

OČEKIVANI ISHODI:

- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problemskih situacija
- Ravnopravna, otvorena, poštivajuća i uvažavajuća dvosmjerna komunikacija iz koje proizlazi kvalitetna suradnja
- Izgradnja povjerenja na relaciji roditelj – odgajatelj.

8. Suradnja s društvenim čimbenicima

Cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

Tablica 24. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj• Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.• Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa• Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću• Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">• Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire• U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse• Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:<ul style="list-style-type: none">○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta○ Agencija za odgoj i obrazovanje○ Gradski ured za odgoj i obrazovanje○ Osnovna škola○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca○ Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Privatnom stomatološkom ordinacijom ○ Zavod za javno zdravstvo ○ Sanitarnom inspekcijom ○ Higijensko – epidemiološkim zavodom ○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Posavskog 10 ○ Centar za socijalnu skrb ○ Klinika za dječje bolesti, ○ Poliklinika za zaštitu djece ○ Klinički bolnički centar ○ Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama, ○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži, ○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište) ○ Ustanove za recikliranje otpada ○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) ○ Prometna policija ○ Vrtići u okruženju i šire
--	---

9. Vrednovanje programa

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljicama bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršiti radi:

- a) Procjene postignuća i kompetencija djece
- b) Oblikovanje kurikuluma
- c) Partnerstva s roditeljima
- d) Komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vršiti ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:

- vizualiziranjem načina na koji se dijete razvija i uči, poticati odgojiteljice na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija
- promatranje djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama
- dijete gledati, slušati i razumjeti, te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati)
- razvijati ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

- omogućit ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta, pa predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija
- to će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini

Oblici dokumentiranja:

dokumentiranje aktivnosti djece:

- individualni portfolio sa individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto, audio i video zapisi
- uradci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve),improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl., samorefleksije djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica
- Narativni oblici: bilješke za odgojiteljicae i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojiteljica i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojiteljica u aktivnostima djece
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- kvaliteti suradnje s roditeljima
- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
- snimke razgovora
- foto i video snimke
- anegdotske bilješke
- u svrhu praćenja kvalitetne, provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća
- na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojiteljica, djeca, roditelji i vanjski suradnici

- samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- reflektivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOS, AZOO, NCVVO i dr.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojiteljica, stručne suradnice, roditelji, ravnateljica, u suradnju s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava,
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja,
- prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

10. Godišnji plan i program stručnih suradnica

10.1. Godišnji plan i program ravnateljice

Ustrojstvo rada:

- formiranje odgojnih skupina
- planiranje zapošljavanja sukladno potrebama
- kadrovsko ekipiranje i poticanje zapošljavanja mladih
- ustrojstvo rada programa predškole- po potrebi
- ustrojstvo rada posebnih programa- po potrebi
- struktura radnog vremena i godišnjih zaduženja
- praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
- ustrojstvo različitih rekreativnih programa, tečajeva
- provođenje Plana sigurnosti djece kroz timski pristup

Materijalni uvjeti:

- *pravovremeno planiranje investicijskog održavanja
- *planiranje i nabava sredstava rada
- *briga o održavanju objekata
- *pravovremena opskrba sredstvima za rad
- *popunjavanje i nabava neophodnih sredstava za rad

Odgojno - obrazovni rad:

- *uvid u kvalitetu planiranja i provođenja planiranog u pedagoškoj dokumentaciji
- *poticanje i podržavanje kvalitetne, otvorene komunikacije kroz timski pristup radu
- *praćenje i poticanje unošenja inovacija na svim područjima rada

Suradnja s roditeljima:

- *suradnja s roditeljima po pojedinom problemu
- *radionice
- *komunikacija s roditeljima

Stručno usavršavanje:

- *unapređivanje rada odgojitelja kroz stručno usavršavanje

Rad na poslovima Upravnog vijeća:

- *priprema sjednica Upravnog vijeća
- *provedba odluka Upravnog vijeća

10.2. Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<p><i>CILJ: Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova življenja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) ▪ praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja) darovitog djeteta ▪ unapređivanje kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju ▪ razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima, ▪ snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog procesa, ▪ poticanje kvalitete spoznavanja (a osobito istraživač. spoznajnih djelatnosti), ▪ poticanje spoznaje o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj, ▪ živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje spoznaja u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju (sigurnost u prometu, opasnosti od struje, vode, plina, adresa....) ▪ poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobno. operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o element. prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima), ▪ poticanje spoznaja za nenasilno rješavanje sukoba ▪ poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu) ▪ poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), ▪ poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti ▪ rad na projektima vrtića ▪ poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr., ▪ neposredni rad s djetetom radi zadovoljavanja djetetovih aktualnih potreba kada ih nije u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica ▪ unapređivanje rada na ranom učenju stranih jezika ▪ učiti i živjeti prava djeteta • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti

	<p>prava djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJICA E I DRUGE RADNIKE</p>	<p><i>CILJ: Poticanje stručno-kompetentnog rada odgojiteljica, usmjerenog na unapređivanje pedagoško-psihološke i didaktički metodičke prakse u interakciji s djecom, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljicama i ostalim suradnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada protokola praćenja i procjenjivanja djetetovih potreba, ▪ snimanje odgojnih situacija i evaluacija dobivenih rezultata, ▪ pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama (planiranje zadaća, sadržaja i aktivnosti, poticanje timskog rada, primjerenost vođenja cjelovite pedagoške dokumentacije, rad na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama, ▪ rad u malim grupama – indikatori praćenja rada na individualnim projektima i zajedničkim projektima vrtića ▪ poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa, ▪ poticanje oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse, ▪ poticanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja, • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ informativno-afirmativni rad ▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića ▪ pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljicama i uvid u neposredni rad i pedagošku dokumentaciju skupine (praćenje indikatora uspješnosti i pomoć u izradi istih, analizi, izradi zaključaka i prijedloga za daljnji rad). ▪ poticanje primjerenih oblika interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu ▪ pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljicama u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces ▪ edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima i studentima, ▪ izrada plana i programa pripravničkog staža, studentske prakse i praćenje realizacije, ▪ izrada izvješća o pripravničkom stažu i provedenoj studentskoj praksi, evaluacija i vođenje propisane dokumentacije,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagoško-instruktivan rad s pripravnicima i studentima od uvođenja u rad do završetka stručnog ispita, ili studentske prakse. • poticanje rada protiv zlorabotrebne sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<p><i>CILJ: Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima u suodgovornosti za razvoj djeteta.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Razvijanje povjerenja u odgojiteljica i vrtić.</i> ▪ pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete: <ul style="list-style-type: none"> ○ obzirom na dob, ○ interes za određenu djelatnost, ○ potencijalne sposobnosti djeteta, ▪ individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, ▪ zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi, ▪ edukativni i savjetodavni rad s roditeljima u svezi prilagodbe, ▪ pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljicama, ▪ neposredni rad s djetetom, kada su rezultati rada odgojiteljica manje uspješni, ▪ snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, ▪ praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno. ▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces: <ul style="list-style-type: none"> ○ roditelj volonter (neposredni rad s djecom), ○ roditelj prezentira svoju profesiju u odgojnoj skupini, ○ zajedničke aktivnosti roditelja, odgojiteljica i djece, ▪ omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima, ▪ pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički edukativni rad s roditeljima glede uključivanja u odgojno-obrazovni proces, ▪ interakcije s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića (od planiranja do evaluacije) ▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces • poticanje rada protiv zlorabotrebne sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA DRUŠTVO</p>	<p><i>CILJ: Utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu i ulaganje društva u organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete rada. Razumijevanje prezentirane prakse vrtića u zadovoljavanju potreba djeteta</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu vrtića • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, • evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata, • izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta • Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
<p style="text-align: center;">OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p><i>CILJ: stjecanje novih teoretsko – praktičnih spoznaja iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Čitanje stručne literature ▪ Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica ▪ Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, stručnim suradnicima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
<p style="text-align: center;">U ODNOSU RAVNATELJICAA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojiteljica i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojiteljica, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojiteljica, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada u vrtiću ▪ izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada u vrtiću • poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika • edukativni i savjetodavni rad
<p style="text-align: center;">U ODNOSU NA STRUČNI TIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje planova stručnih suradnica, • definiranje pojedinačnih zadaća,

	<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnica, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima i studentima, ▪ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića 	
STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa ▪ snimanje odgojnih situacija i odgojno obrazovnog procesa ▪ radni dogovori s odgojiteljicama i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa ▪ Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini ▪ zbori različitih kraćih i inih programa u suglasju s djecom, odgojiteljicama i 	<p>pedagog</p> <p>stručne suradnice</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojiteljica</p> <p>vanjski suradnici</p>

	<p>roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ donošenje zajedničkih stavova u svezi realizacije postavljenih zadaća ▪ Edukacija ostalih radnica radi razumijevanje i potpore promjena ▪ pravovremene stručne pedagoške akcije i reakcije na kvalitetu rada ostalih radnica 		
<p>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada anketa, protokola praćenja, evaluacijskih lista, upitnika, letaka i drugih pisanih materijala, te radni dogovori radi razumijevanja, informiranja, evaluacije i prezentiranja pedagoške prakse, ▪ analiza pedagoške dokumentacije odgojiteljica ▪ protokoli i bilješke odgojiteljica vezano uz projektni rad s djecom ▪ protokoli za procjenu dostignuća, skale za procjene efikasnosti timskog rada odgojiteljica ▪ Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje 	kontinuirano tijekom godine	<p>odgojiteljica</p> <p>stručne suradnice</p> <p>ravnateljica</p> <p>roditelji</p> <p>vanjski suradnici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liste posebnih potreba djeteta ▪ Registar djece s posebnim potrebama ▪ Protokoli snimanja pojedinih etapa pedagoških poslova ▪ Individualna zapažanja i bilješke o djeci ▪ Foto i video zapisi ▪ Analiza pedagoške dokumentacije ▪ Razgovori s roditeljima ▪ ankete za roditelje ▪ dekodiranje procesa ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka 		
<p style="text-align: center;">INDIKATORI POSTIGNUĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zadovoljstvo djeteta u programu vrtića ▪ zadovoljstvo roditelja programom vrtića i cjelovitim odgojno – obrazovnim procesom ▪ prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa ▪ uključenost roditelja u odgojno - obrazovni proces ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ djetetove izjave ▪ kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata s grafičkim prikazom ▪ timska analiza postignuća ▪ Prilagođenost sadržaja za obogaćivanje programa iz kulture, sporta i stranih jezika ▪ emotivni stavovi okruženja u odnosu na prezentirane programe ▪ izvješća ▪ procjene prema instrumentima praćenja i evaluacije supervizora 		

10.3. Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice

Cilj: poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta.

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta▪ praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera▪ unapređivanje kulture prehrane▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane.▪ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje▪ osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša▪ poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku▪ skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru▪ praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece▪ vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece).▪ poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima▪ uvođenje Registra djece s posebnim potrebama i ostale propisane dokumentacije▪ poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera▪ unapređivanje kulture prehrane▪ edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu.▪ edukacija djelatnika iz prve pomoći▪ edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece• poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta ▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta ▪ upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece ▪ suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece ▪ upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ Edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje stručne literature • Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnica • Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljicama, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
U ODNOSU NA DRUŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...) • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16, • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu. popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima.. • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta • Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU RAVNATELJICAA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojiteljica i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno

	<p>vrijeme odgojiteljica, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojiteljica,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića. ▪ Izrada izvješća • poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika • edukativni i savjetodavni rad 		
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadaća vrtića <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje planova stručnih suradnica, • definiranje pojedinačnih zadaća, • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnica, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima i studentima, • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane ▪ dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane ▪ izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. ▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ uvođenje raznolikosti u prehrani ▪ osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku ▪ praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi ▪ praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ antropometrijska mjerenja 	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića 		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualnih dosjea djece s govorno-jezično-glasovnim teškoćama ▪ Vođenje medicinske dokumentacije ▪ Antropološka mjerenja 	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, ST
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima 		